

Тарифная политика программного обеспечения ProstoCRM

1. Общие положения

1.1. Настоящая Тарифная политика (далее — Политика) определяет порядок предоставления доступа к программному обеспечению ProstoCRM (далее — ПО), условия и стоимость его использования.

1.2. ПО предоставляется по модели SaaS (программное обеспечение как услуга): доступ осуществляется через чат-бот в мессенджере MAX и веб-приложения.

1.3. Правообладатель ПО — индивидуальный предприниматель Анедченко Александр Сергеевич, ИНН 611702209664, ОГРНИП 322619600068253.

1.4. Политика вступает в силу с момента опубликования на сайте правообладателя <https://prostocrm.shop/>.

1.5. Правообладатель вправе изменять Политику, уведомив пользователей не менее чем за 14 календарных дней до вступления изменений в силу.

2. Стоимость

Количество пользователей в организации	Стоимость
от 1 до 3 (включая руководителя)	0 ₽ — бесплатно
4 и более	300 ₽ в месяц за каждого пользователя сверх трёх (первые три пользователя остаются бесплатными)

Формула: стоимость в месяц = $(N - 3) \times 300$ ₽, где N — количество пользователей организации (при $N \leq 3$ стоимость равна 0 ₽).

Примеры: 3 пользователя — 0 ₽; 4 пользователя — 300 ₽/мес.; 5 пользователей — 600 ₽/мес.; 10 пользователей — 2 100 ₽/мес.

3. Состав функциональности

3.1. Все тарифы включают полный функционал ПО: управление клиентами и компаниями, создание и отправка документов (счета, акты, договоры, коммерческие предложения), товары и услуги, формирование файлов XLS, PDF, DOC, пользовательские поля, шаблоны, поиск, интеграцию с банками, таблицу оплат клиентов, управление сотрудниками.

3.2. Количество пользовательских полей: до 3 пользователей — до 10 полей; 4 и более пользователей — без ограничений.

3.3. Техническая поддержка предоставляется в рабочие дни в чате бота и по электронной почте. Для организаций с 4 и более пользователями — приоритетная поддержка (время ответа не более 4 часов в рабочие дни).

4. Порядок оплаты

4.1. Оплата производится в российских рублях:

- банковской картой (МИР, Visa, MasterCard) через платёжный шлюз в разделе «Баланс и тарифы»;
- по счёту — для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.2. Оплата вносится авансом на баланс за 1 календарный месяц или за 12 месяцев (при оплате за год — скидка 10%).

4.3. Оплата считается произведённой с момента поступления денежных средств правообладателю.

4.4. Количество пользователей определяется как число зарегистрированных пользователей организации (руководитель и сотрудники), имеющих доступ к ПО. При увеличении числа пользователей в течение оплаченного периода стоимость пересчитывается пропорционально оставшейся части периода; при уменьшении — новая стоимость применяется со следующего периода.

4.5. При отсутствии оплаты за следующий период:

- через 3 дня — направляется уведомление;
- через 7 дней — блокируется создание новых документов и приглашение сотрудников;
- через 14 дней — доступ только для просмотра данных;
- через 30 дней — доступ блокируется, данные хранятся 90 дней, после чего могут быть удалены.

5. Возврат денежных средств

5.1. Возврат производится:

- при отказе от использования ПО — пропорционально неиспользованным дням оплаченного периода;
- при невозможности предоставления доступа по вине правообладателя — в полном объёме за неиспользованный период;
- при ошибочном (двойном) списании — в размере ошибочно списанной суммы.

5.2. Заявление на возврат направляется на e-mail support@lookmy.info с указанием причины и реквизитов. Возврат осуществляется в течение 10 рабочих дней.

6. Гарантии и ответственность

6.1. Правообладатель обеспечивает доступность ПО не менее 99,5% времени в месяц, за исключением заранее объявленных плановых работ.

6.2. При недоступности ПО более 24 часов подряд по вине правообладателя оплаченный период продлевается на время недоступности.

6.3. Правообладатель не отвечает за убытки от неправильного использования ПО, потерю данных по вине пользователя и сбой внешних сервисов (MAX, банковские API, DaData).

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные Политикой, регулируются законодательством Российской Федерации. Споры разрешаются в претензионном порядке, срок рассмотрения претензии — 15 рабочих дней.

7.2. Актуальная редакция Политики размещена на сайте <https://prostocrm.shop/> и доступна в боте.

Правообладатель: ИП Анедченко Александр Сергеевич
Редакция от 17.09.2026